



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за комуналне послове  
Број: 112- 2664/2023-XXVIII  
Дана: 20. октобра 2023. године  
Крагујевац

Вршилац дужности начелника Градске управе за комуналне послове, на основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/2016, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 3. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/16 и 12/22) и члана 31. став 2. тачка 14. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", бр. 37/21-пречишћен текст и 14/23), доноси

### РЕШЕЊЕ

#### о попуњавању извршилачких радних места спровођењем интерног конкурса

1. У Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Управа), у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца, број 110-29/23- XXVII од 12. маја 2023.године – Пречишћен текст, број 110-18/23-V од 30. јуна 2023.године и 6. октобра 2023.године, спровођењем интерног конкурса, попуњавају се следећа радна места:

- а) Послови праћења, контроле и надзора над правним субјектима чији је оснивач Град, у Секретаријату за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град, у Одељењу за контролу и надзор јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град, у звању саветника, за два извршиоца;
- б) Правни послови праћења, контроле и надзора над правним субјектима чији је оснивач Град, у Секретаријату за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град, у Одељењу за опште правне послове, у звању саветника, за једног извршиоца;
- в) Општи послови, у Секретаријату за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град, у Одељењу за опште правне послове, у звању млађег саветника, за два извршиоца.

**Опис послова радног места у алинеји а):** Израђује стручна упутства за припрему годишњих програма пословања за привредне субјекте чије оснивач Град, учествује у припреми Годишњих програма пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град, као и Посебних програма коришћења субвенција из буџета Града. Прати и контролише приходе и расходе јавних предузећа и привредних друштава, структуре материјалних и нематеријалних трошкова, пословних прихода и расхода и других вредносних показатеља пословања, врши тромесечно и годишње праћење пословања јавних предузећа кроз анализирање квалитета и тачности података из програма пословања и годишњих извештаја о финансијском пословању и извештаја о реализацији програма пословања јавних предузећа, месечних и кварталних. Прати реализацију наменског трошења субвенција из буџета Града и израђује извештаје о сврсисходности субвенција, припрема предлог аката о давању сагласности на расподелу добити, припрема акта за

реализацију преноса буџетских средстава, даје мишљење о реализацији субвенција. Прати учешће Града у основном капиталу јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град, врши контролу обрачуна зарада запослених, оверава обрасце о исплатама зарада и накнада зарада предузећима, прати попис непокретности који се налазе у пословним књигама, прати кредитну задуженост, врши праћење и контролу прихода и расхода, обавеза и потраживања. Анализира захтеве за корекцију цена комуналних услуга, извештава о кретању цена производа и услуга, припрема предлоге тарифне политике за одређивање цена комуналних услуга, анализира ефекте корекције цена. Израђује и ажурира базу података о правним субјектима који су предмет надзора и контроле из области пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град. Обавља друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање стечено у области економске науке у оквиру друштвено хуманистичког образовно-научног поља, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни и спит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Опис послова радног места у алинеји б):** Обавља правне послове који се односе на контролу усклађености општих и појединачних аката и колективних уговора привредних субјеката чији је оснивач Град, са законском регулативом и израђује информације у вези са законском регулативом у области јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град. Припрема и израђује акта за потребе јавних предузећа, привредних друштава и других правних субјеката чији је оснивач Град. Припрема предлоге аката којима се даје сагласност на финансијске извештаје јавних предузећа и привредних друштава, статуте јавних предузећа и привредних друштава, статусне промене, оснивање других правних субјеката, улагање и повећање капитала јавних предузећа и других привредних субјеката, уговоре о поверавању и друга акта којима се поверава обављање комуналних делатности и послова из надлежности Града правним лицима која нису јавна. Припрема и израђује предлоге општих аката и појединачних аката из надлежности Градске управе за комуналне послове. Израђује уговоре о давању субвенција јавним предузећима и привредним друштвима чији је оснивач Град. Обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање у оквиру поља друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Опис послова радног места у алинеји в):** Припрема предлоге аката којима се даје сагласност на финансијске извештаје јавних предузећа и привредних друштава, статуте јавних предузећа и привредних друштава, статусне промене, оснивање других правних субјеката, улагање и повећање капитала јавних предузећа и других привредних субјеката, уговоре о поверавању и друга акта којима се поверава обављање комуналних делатности и послова из надлежности Града правним лицима која нису јавна. Припрема и израђује предлоге општих аката и појединачних аката из надлежности Градске управе за комуналне послове. Обавља пословну комуникацију унутар и изван органа ради прикупљања података или размене информација. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање у оквиру поља друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у државним органима, органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. На интерном конкурсима могу да учествују службеници који су запослени на неодређено време код послодавца у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

3. Интерни конкурс се расписује у року од осам дана од дана доношења овог решења и оглашава се на огласној табли органа Града и интернет презентацији града Крагујевца.

### Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 4. став 8. и члану 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/2016, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), којима је прописано да за службенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца врши начелник градске управе, односно, руководилац који руководи службом, као и да се за попуњавање извршилачког радног места спроводи интерни конкурс; члану 3. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/16 и 12/22), којим је прописано да руководилац органа у коме се радно место попуњава доноси решење о попуњавању радног места спровођењем интерног конкурса као и члану 31. став 2. тачка 14. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", бр. 37/21-пречишћен текст), којим је прописано да начелник Управе распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица, као и друге запослене у складу са законским и подзаконским прописима и актима органа Града.

У складу са чланом 84. Закона, на интерном конкурсима могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. Закона, код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Чланом 52. и 53. под редним бројевима 18,22. и 24. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца, број: 110-29/23- XXVII од 12. маја 2023.године – Пречишћен текст, број 110-18/23-V од 30. јуна 2023.године и 6. октобра 2023.године, у Градској управи за комуналне послове, систематизована су радна места из става 1. диспозитива овог решења. Имајући у виду да постоји потреба за попуњавањем извршилачких радних места а иста се не могу попуњити премештајем, одлучено је да се иста попуњавају спровођењем интерног конкурса. На интерном конкурсима могу да учествују само запослени на неодређено време у Градској управи.

У складу са чланом 6. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број: 95/16 и 12/22) интерни конкурс се оглашава на огласној табли органа Града и интернет презентацији града Крагујевца.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

-Одељењу за развој људских ресурса

-а/а

**Зорица Ђорић**